



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA IV NOVEMBRE
Via IV Novembre, 23 - 20015 PARABIAGO (MI)
cod. fisc. 92047720153

Tel.: 0331 551436 / 0331 551180 - Codice Meccanografico MIIC8FH00N
e-mail uffici: MIIC8FH00N@istruzione.it - MIIC8FH00N@pec.istruzione.it
www.icmanzoniparabiago.edu.it

Circ. n. 14

Parabiago, 10 settembre 2021

- Ai Genitori
- Ai Docenti
- Al Personale ATA

Scuola Secondaria di primo grado "R. Rancilio"

E p.c. All'RSU e all'RLS

**OGGETTO: Riepilogo disposizioni anti-Covid 19 - avvio a.s. 2021/22 –
Scuola Secondaria di primo grado**

Per facilità di consultazione, si fornisce, in relazione alla Scuola Secondaria di primo grado "R. Rancilio", un promemoria delle disposizioni anti-Covid 19 quale compendio delle misure previste dal Protocollo Sicurezza stilato per la scrivente Istituzione Scolastica e reso noto a mezzo Circolare N. 9 del 10 settembre 2021:

1. È richiesta la scrupolosa osservanza degli orari e dei varchi di accesso previsti per ciascuna classe.

2. L'accesso alle aule dovrà avvenire nel rispetto del percorso identificato per ciascuna classe.

3. Vighe, per tutti, fino a nuove disposizioni a cura degli organi competenti, l'obbligo di indossare la mascherina in fase di accesso agli edifici di pertinenza di ciascuno dei plessi scolastici ed all'interno dell'edificio scolastico ad eccezione del momento dedicato alla mensa, alla merenda ed all'attività motoria o canora a condizione che sia rispettato il distanziamento di 2 metri. Sono esclusi da tale misura i bambini di età inferiore a 6 anni. In relazione a casi clinici per i quali siano previsti dispositivi di protezione diversi dalla mascherina, previa documentazione medica, si adotteranno le misure alternative possibili.

4. Durante l'intervallo gli alunni potranno muoversi nell'ambito dell'aula continuando ad indossare la mascherina. Dopo l'entrata in vigore dell'articolazione oraria completa, sarà previsto che le classi, a turno, in presenza di condizioni meteo favorevoli, possano effettuare l'intervallo in cortile.

5. I genitori avranno cura di procedere alla rilevazione della temperatura corporea dei relativi figli presso il domicilio nonostante, all'ingresso dell'edificio scolastico, si procederà ad ulteriore controllo stante l'installazione di termoscanner negli stessi locali.



6. Nessun soggetto con temperatura corporea pari o superiore a 37.5 potrà fare ingresso a scuola.

7. I genitori dovranno trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di temperatura corporea uguale o superiore a 37,5 °C o di altri sintomi ed evidenti segni di malessere (tosse, perdita dell'olfatto o del gusto, congiuntivite, ecc.). In simili casi i genitori dovranno informare tempestivamente il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale.

8. Gli alunni, che dovessero manifestare febbre o altri evidenti segnali di malessere nel corso dell'attività scolastica, saranno ospitati in uno spazio della scuola dedicato in compagnia di un docente o di altro personale scolastico autorizzato fino all'arrivo del genitore o di chi ne fa le veci. In tali circostanze, il genitore o chi ne fa le veci si impegna a consultare il pediatra o il medico di riferimento. L'accesso a scuola, nei giorni successivi, potrà avvenire previa consultazione del medico. In relazione alle altre tipologie di assenze, le modalità di giustificazione saranno dettagliate successivamente.

9. I soggetti che, negli ultimi giorni, in linea con indicazioni degli organi competenti, siano venuti a contatto con un caso Covid non potranno fare accesso ai locali scolastici.

10. I genitori comunicheranno tempestivamente al Dirigente Scolastico, a mezzo canali istituzionali, eventuali segnalazioni medico-sanitarie ivi incluse allergie ed intolleranze e procederanno al deposito della relativa documentazione.

11. All'ingresso di ciascun plesso è collocato dispenser con igienizzante al fine di consentire a tutti l'igienizzazione delle mani.

12. Nell'edificio scolastico, l'accesso degli esterni, ivi inclusi i genitori, potrà avvenire previa autorizzazione o previo appuntamento.

13. Il Registro Elettronico sarà lo strumento per rilevare, quotidianamente, le presenze degli alunni. In ogni aula sarà, altresì, presente un registro cartaceo sul quale annotare unicamente uscite degli alunni per i servizi ed ingressi nella singola aula di personale diverso dai docenti assegnati a ciascuna classe.

14. All'interno delle aule didattiche le postazioni dovranno essere mantenute in modo da garantire il distanziamento di 1 metro tra gli alunni (distanza tra le bocche) e di 2 metri tra docente ed allievi. I bollini presenti sul pavimento evidenziano l'esatta collocazione del banco. Non sono ammesse riconfigurazioni delle postazioni banchi degli alunni.

15. È vietato ad alunni ed al personale spostare i banchi in posizione diversa rispetto a quella trovata poiché la stessa è frutto delle misurazioni delle distanze delle postazioni eseguita in applicazione delle misure previste.

16. All'interno dell'edificio scolastico sarà necessario minimizzare gli spostamenti tra locali diversi.

17. Ogni alunno dovrà essere dotato di materiale strettamente personale, contrassegnato, per quanto possibile, con etichetta nome: dovrà essere evitato lo scambio di materiale tra alunni. Lo scambio di fogli o di materiale didattico tra allievi e docente, per quanto minimizzato, non potrà essere del tutto evitato pertanto, in tali



casi, si avrà cura di procedere all'igienizzazione delle mani (ad es. prima della consegna del testo, su fotocopia, di una verifica).

18. Il materiale di ciascun alunno (libri, quaderni etc), a fine giornata scolastica, non potrà essere lasciato a scuola: dovrà essere portato quotidianamente a casa. I docenti forniranno indicazioni in funzione della pianificazione e dell'organizzazione del materiale per ciascuno dei giorni della settimana.

19. È fatto divieto ad alunni ed al personale di portare oggetti da casa se non quanto strettamente necessario (device, borse, zaini e materiale didattico etc.). Il materiale didattico deve intendersi ad uso personale.

20. Gli alunni collocheranno lo zaino e gli effetti personali negli appositi armadietti che saranno fruibili a decorrere dal 20 settembre 2021. Fino a quella data, lo zaino sarà collocato sullo schienale della sedia.

21. È consigliabile che ogni alunno/a sia munito/a di una custodia/sacchetto per la mascherina nonché di un proprio kit igienizzante.

22. Alunni e personale potranno igienizzare le mani attraverso il dispenser igienizzante presente in ciascuna aula.

23. L'accesso ai servizi igienici sarà regolarizzato (Individuazione di servizi igienici per ciascuno dei settori degli edifici scolastici) e saranno identificate fasce orarie nelle quali ogni gruppo classe, in maniera ordinata, avrà via preferenziale per l'accesso ai servizi igienici prima dell'intervallo. In altri orari singoli alunni potranno accedere ai servizi previa autorizzazione del docente.

24. L'areazione degli ambienti dovrà essere frequente.

25. Ogni alunno, per bere, dovrà munirsi di bottiglia/borraccia personale.

26. Tutte le segnalazioni/comunicazioni relative alla gestione di situazioni correlate al Covid-19 dovranno pervenire al Dirigente Scolastico ed al referente Covid 19 attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: tutelasalute@icmanzoniparabiago.edu.it

L'Istituzione Scolastica, nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico, si impegna a

- garantire condizioni di sicurezza e di igiene negli ambienti dedicati alle attività scolastiche adottando tutte le misure di prevenzione e di protezione volte al contenimento del rischio di contagio, ivi inclusa la dotazione di DPI (Dispositivi di protezione individuale) al personale scolastico, nonché le misure di gestione di eventuali casi COVID-19 o sospetti in modo da limitare, per quanto possibile, la diffusione dell'infezione;

- comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni organizzative che dovessero essere necessarie nel corso dell'anno scolastico in linea con gli sviluppi dell'emergenza epidemiologica;

- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione dell'infezione da Covid-19.



Il **Personale scolastico** si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico-sanitaria prevista.

Ringraziando tutti per la fattiva e costante collaborazione, si augura un sereno avvio dell'anno scolastico 2021/22 e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonina Mirabile

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/93)